

Приложение 2 к приказу №212 от 30.08.2024 г.
«О деятельности Штаба воспитательной работы
в ГБОУ СОШ №539 Кировского района Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №539)

ПРИНЯТ

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №539
с углублённым изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБОУ СОШ №539
с углублённым изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 212

Директор
Татьяна Николаевна
Фатеева
директор

Подписано электронной
подписью: Фатеева
Татьяна Николаевна
директор ГБОУ СОШ №539
Кировского района
Санкт-Петербурга

Т.Н. Фатеева

ПЛАН

работы Штаба воспитательной работы

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября До 20 мая | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентября До 18 сентября | Классные руководители |
| 5. | Проведение профилактических бесед | В течение года | Члены ШВР, классные руководители |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 7. | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН | ежемесячно | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Заведующий ОДОД Бобыкина Е.А. |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | Заместитель директора по ВР Носова Ю.В. |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог Горбатова В.В. |
| 11. | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся | Октябрь Апрель | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Педагог-психолог Горбатова В.В. |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | Ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Заместитель директора по ВР Носова Ю.В. |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| Организационно-методическая работа | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|---|
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год | В течение года | Члены ШВР, классные руководители |
| 16. | Выборы и организация работы Совета Обучающихся | Сентябрь | Советник директора по воспитанию Лапин А.С. |
| 17. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Советник директора по воспитанию Лапин А.С. |
| 18. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Педагог-организатор Карпова А.Г. |
| 19. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | <i>В течение года</i> | Заведующий ОДОД Бобыкина Е.А. |
| 20. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы | <i>В течение года</i> | Педагог-психолог Горбатова В.В. |
| 21. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | <i>В течение года</i> | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| Информационная деятельность | | | |
| 22. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; | <i>В течение года</i> | Члены ШВР |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций | | |
| 23. | Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций | <i>В течение года</i> | Члены ШВР |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 24. | Постановка и снятие с учёта в ОДН | <i>В течение года</i> | Социальный педагог Цветкова Л.С. |
| 25. | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по ВР Носова Ю.В. |
| 26. | Проведение мероприятий в рамках месячников | <i>В течение года</i> | Члены ШВР |