

Присутствовали: директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий ОДОД, классный руководитель, ответственный за организацию работы музейного уголка.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре и октябре. О планах профилактической работы на сентябрь - октябрь.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации работы школьного музейного уголка.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР и советника директора по воспитанию, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь и октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: назначить ответственных и утвердить даты проведения мероприятий в сентябре - октябре 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 30.09.2024. Ответственная заместитель директора по ВР

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР и ответственного за организацию работы школьного музейного уголка, о тематических сменных выставках и виртуальных экскурсиях. Необходимо участие всех классов.

Решили: утвердить план мероприятий школьного музейного уголка на 1 четверть.

Директор



Т.Н. Фатеева