



ГБОУ СОШ  
№ 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

Подлежит опубликованию на официальном сайте

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор Общества с  
ограниченной ответственностью  
«Охранное предприятие «ЛОЦИЯ»



М.В. Веселов

26.06.2025

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ОУ  
Протокол от 25.06.2025 № 3

УЧТЕНО

мнение первичной профсоюзной организации

ГБОУ СОШ № 539

с углубленным изучением

иностранных языков

Кировского района СПб

Постановление от 25.06.2025 № 5

образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 539 с углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга



Т.Н. Фатеева

26.06.2025

Фатеева  
Татьяна  
Николаевна, директор  
Подписано электронной  
подписью: Фатеева  
Татьяна Николаевна,  
директор

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 539  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ООО «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЛОЦИЯ»**



Санкт-Петербург, 2025

Версия: 03

Без подписи документ действителен 8 часов после  
распечатки. Дата и время распечатки: 30.06.2025, 10:58

Введено в действие с 26.06.2025

Экземпляр № 1

Стр. 1 из 47

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

## Предисловие

Сведения о стандарте

1. **Разработан** специалистом по охране труда Тугуши Л.Г.
2. **Утвержден и введен в действие приказом** руководителя образовательной организации от 26.06.2025 № 51-ЛС до 26.06.2030.
3. **Рассмотрено** на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 539, протокол от **25.06.2025 № 3.**
4. **Мнение первичной** профсоюзной организации учтено, постановление от **25.06.2025 № 5.**
5. **Введен взамен положения** от 14.06.2022
6. **Изменения** к настоящему положению разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике или при изменении требований нормативных правовых актов, на основании которых положение разработано. Дополнения или изменения в положение определяются порядком его принятия.
7. Положение вводится в действие с момента утверждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства образовательной организации.
9. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в образовательную организацию, с положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

### Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Определения, термины и сокращения
5. Общие положения
6. Задачи пропускного и внутриобъектового режима
7. Пропускной режим обучающихся
8. Пропускной режим работников образовательной организации
9. Пропускной режим родителей (законных представителей)
10. Пропускной режим для сторонних посетителей
11. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи
12. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима
13. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ
14. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийных ситуаций
15. Порядок эвакуации посетителей, работников образовательной организации из помещений и порядок их охраны
16. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов
17. Делопроизводство
18. Лист ознакомления
19. Лист регистрации изменений

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

## 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт является руководящим документом (далее -РД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) регламентирующим организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, соблюдения установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения и порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание образовательной организации.

1.2. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей.

1.3. Требования настоящего положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся при приеме на работу или учебу, арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей (в части, их касающейся).

1.4. Требования стандарта должны строго соблюдаться, и подлежат исполнению всеми работниками, постоянно или временно работающими в образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) посетителями образовательной организации, в пределах своих компетенции.

1.5. Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил внутриобъектового и пропускного режима, пожарной безопасности обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями образовательной организации , а также работниками иных организаций и учреждений.

1.6. При нарушении установленного порядка, т.е. неподчинении законным требованиям сотрудников охраны, к нарушителям, могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, а также нарушители (с дальнейшей передачей) могут быть переданы сотрудникам правоохранительных органов.

1.7. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным и внутриобъектовым режимами и правилами поведения настоящее положение размещается на информационных стендах в холле здания и на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

1.8. Работники и обучающиеся образовательной организации в случае нарушения требований или невыполнении требований настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 года № 35-ФЗ (ред. от 28.02.2025 N 16-ФЗ) ;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- Указа Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. ред. от 25.11.2019 № 569) «О мерах по противодействию терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»);
- Указа Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. ред. от 25.11.2019 № 569) «О мерах по противодействию терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»);
- Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ ( в ред. от 10.07.2023 N 286-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ ( в ред. от 08.08.2024 N 233-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (от 08.08.2024 N 271-ФЗ «О государственной охране»\4
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 29.05.2025) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 30.03.2023) Об утверждении «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 05.03.2022) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)»;
- Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. И введен в действие приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст);
- ГОСТ Р 51558 Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний
- ГОСТ Р 52551 Системы охраны и безопасности. Термины и определения
- ГОСТ Р 57278 Ограждения защитные. Классификация. Общие положения
- ОК 016 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

### 3. Полномочия и ответственность

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО «ЛЮЦИЯ», осуществляющих охранные функции на объекте образовательной организации. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и работников назначается **дежурный администратор** в соответствии с графиком дежурств.

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет заместитель руководителя (директора) по административно-хозяйственной работе (АХР).

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в РД по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению положения до всех исполнителей возлагается на заместителя руководителя (директора) по административно-хозяйственной работе.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа и ответственного за ведение документации в образовательной организации.

3.4. Требования сотрудников охраны, **находящихся при исполнении служебных обязанностей**, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми **работниками, учащимися, посетителями образовательной организации**.

3.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации возлагается на заместителей директора по административно – хозяйственной работе и осуществляет ее во взаимодействии с заместителями руководителя структурных подразделений и лицами, замещающими их по должности, **а также с руководителями арендаторов, подрядных организаций**.

3.6. Нарушения требований настоящего положения влекут за собой **дисциплинарную ответственность**, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

### 4. Определения, термины и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

- **охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций** - работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций. [
- **пост охраны - территория** либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- **стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.
- **безопасность образовательной организации** – это условие сохранения жизни и здоровья обучающихся в и работников, а также материальных ценностей образовательной организации от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.
- **внутриобъектовый режим** – совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- **режим**—установленный нормативными актами единый порядок обеспечения сохранности материальных ценностей и документов организации, включающий в себя систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и других мер.
- **осмотр** - внешнее визуальное обследование (в том числе с использованием технических средств, если такие имеются) лица или объекта (транспортного средства, переносимого и перевозимого имущества) без нарушения его конструктивной целостности, которое проводится с добровольного согласия лица или владельца осматриваемого объекта и осуществляется методами, не допускающими физического контакта работника охраны с сотрудником, работником, обучающимся и посетителем и его (их) вещами, а также вносимым (ввозимым) имуществом.
- **парковка** – открытая площадка для временного пребывания автотранспортных средств, принадлежащих сотрудникам, работникам, посетителям объектов различного функционального назначения.
- **периметр объекта** - граница охраняемого объекта, оборудованная инженерными средствами, контрольно-пропускными пунктами и обозначенная информационными знаками.
- **подрядная организация, подрядчик** - юридическое или физическое лицо, являющееся стороной по договору подряда, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию заказчика определенную работу и оказать определенные виды услуг с использованием собственных материалов или материалов заказчика к оговоренному сроку за согласованную подрядчиком и заказчиком оплату. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- **пожарная безопасность** - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.
- **посетители** - гости, работники сторонних организаций (в т.ч. приглашенные, командированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенными с образовательной организацией, либо, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера, родители обучающихся (законные представители). Официальные делегации, работники и обучающиеся других вузов, участвующие в мероприятиях

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

образовательной организации, иные лица, кратковременно посещающие объекты образовательной организации с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п..

- **дежурный администратор** - лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.
- **должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности** - лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.
- **пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, направленных на урегулирование входа и выхода из здания работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей органов власти, других должностных лиц, а также перемещения материальных ценностей, принадлежащих образовательной организации и гражданам.
- **администрация образовательной организации** - директор, заместитель директора образовательной организации.
- **арендаторы** - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях образовательной организации;
- **система видеонаблюдения** - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределенных объектах.
- **турникет** — устройство, предназначенное для ограничения прохода людей в случае, когда необходима проверка права входа и выхода для каждого проходящего. Основная задача турникета: создать физическую преграду перед человеком, до его авторизации, которая может осуществляться с помощью механизмов или электронных устройств, или до принятия решения сотрудником, отвечающим за пропуск на территорию. Турникет относится к классу систем контроля и управления доступом (СКУД).
- **система контроля и управления доступом (СКУД)** - совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода людей через турникеты, расположенные на постах охраны (вахта), и въезда выезда транспортных средств на территорию образовательной организации через транспортное КПП.
- **чрезвычайная ситуация (ЧС)** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде,

|                   |                                                                                                       |                                 |               |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 8 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**РД** – руководящий документ;

**ЧС** - чрезвычайные ситуации;

**АХР** – административно-хозяйственная работа;

**БСК** - бесконтактная карта доступа;

**Образовательная организация** - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

**ООО «ЛОЦИЯ»** - Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «ЛОЦИЯ».

## 5. Общие положения

**5.1. Комплексная безопасность образовательной организации** – это совокупность правовых, организационных, технических и иных мер по ограничению доступа и защите людей, территории, помещений, информации и материальных средств от противоправных посягательств - **включает в себя:**

- организацию контрольно- пропускного пункта в течение образовательного процесса;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание образовательной организации;
- инженерно-техническое оснащение деятельности по обеспечению безопасности образовательной организации.

**5.2. Под организацией контрольно-пропускного пункта понимается** – реализация комплекса нормативно-правовых, организационных, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, осуществляемых администрацией образовательной организации во взаимодействии с органами власти и правоохранительными органами, с целью предотвращения и пресечения противоправных действий в отношении обучаемых и работников образовательной организации, нанесения ущерба его зданиям (сооружениям) или материальным ценностям.

**Целью контрольно-пропускного пункта образовательной организации является:**

- недопущение противоправных действий на объекте и территории образовательной организации и оперативное пресечение в случае их угрозы или возникновения.

**Основными задачами контрольно-пропускного пункта образовательной организации являются:**

- охрана здания, сооружений и территории образовательной организации;
- **осуществление пропускного и внутриобъектового режимов** на территории и в здании образовательной организации;
- повышение уровня антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательной организации;
- охрана материальных ценностей;
- контроль, за соблюдением правил пожарной безопасности;
- противодействие незаконному обороту наркотических средств и веществ в образовательной организации;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, вспомогательными службами и другими взаимодействующими структурами в интересах обеспечения комплексной безопасности образовательной организации.

Контрольно-пропускной режим осуществляется охранником на основании графика работы, утвержденным руководителем ООО «ЛОЦИЯ». Охранник относится к категории работников рабочих профессии и при выполнении обязанностей регламентируется:

- положением об о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- характеристикой работ охранника;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Контрольно-пропускной пункт (стационарный пост) расположен в вестибюле образовательной организации, оборудован столом, мобильным телефоном, журналом регистрации, (локальными) нормативными актами в области охранной деятельности.

В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций охранник сообщает о случившемся дежурному администратору, руководителю образовательной организации, а также по телефонам:  01, 03 ; или 102, 103 (МЧС -112)

телефон отдела милиции  252 02 02 или 02 (102), телефона отдела образования – 252 00 61, 252 48 76.

### **5.3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, работников и иных посетителей**

#### **Цели, задачи, элементы пропускного режима.**

Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов образовательной организации;
- обеспечения соблюдения соответствующего трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты образовательной организации;
- предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза из объектов образовательной организации материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты образовательной организации оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности образовательной организации.

#### **Пропускной режим включает:**

- порядок осуществления доступа на территорию объектов образовательной организации обучающихся и работников, арендаторов, подрядных организаций и посетителей;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории образовательной организации, осуществления его осмотра;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок передвижения физических лиц по территории образовательной организации;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- порядок работы сотрудников охраны на территории образовательной организации;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускного пункта и поста;
- порядок осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на объекты образовательной организации.

**Документами, предоставляющими право** доступа и пребывания на территории образовательной организации, являются:

- личные пропуска постоянные (бесконтактные карты доступа);
- служебные записки от администрации образовательной организации;
- списки обучающихся - в случае отсутствия бесконтактные карты доступа;
- документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей в случае отсутствия на объекте возможности выдачи разовых пропусков.

**Постоянный пропуск** (бесконтактная карта доступа) выдается:

- работникам образовательной организации, оформленным в отделе ИКТ образовательной организации на постоянную работу, на основании наличия в базе данных работников и действует до момента увольнения;
- обучающимся образовательной организации, на основании списков, заверенных администрацией образовательной организации.

Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны (далее – КПП).

На КПП, оснащенных СКУД, работник (обучающийся) прикладывает постоянный пропуск (бесконтактную карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию сотрудника охраны **обязан** предъявить пропуск для проверки его принадлежности проходящему лицу.

Если по какой-либо причине у учащегося, педагога и иных работников образовательной организации нет с собой БСК, необходимо **в момент отсутствия проходящих по картам** подойти к турникету и обратиться к охраннику для прохода через «Ручной пропуск».

В случае передачи своих документов другим лицам либо в случае использования чужих документов, предоставляющих право доступа, для прохода на объект образовательной организации, работник либо обучающийся **подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.**

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в **соответствии с приказом по образовательной организации.** Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. (Приложение №1).

#### 5.4. Пропускной режим обучающихся

С целью соблюдения пропускного режима в образовательной организации установлена автоматическая система контроля доступа и посещаемости, включающая в

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 11 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

себя турникеты и программно-аппаратный комплекс. Пропуском для обучающихся является «Единая карта школьника».

Начало занятий в 9 часов 00 минут.

Основное время для входа обучающихся в здание образовательной организации в рабочие дни (включая субботу) с 8:00 до 20:00 часов.

В отдельных случаях по приказу руководителя образовательной организации занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в образовательной организации не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

Обучающиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с **классными руководителями**.

В период занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят из нее с разрешения руководителя образовательной организации (заместителя директора по УВР) или дежурного администратора, только на основании письменного разрешения.

Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации, либо дежурного администратора, с обязательным внесением записи в журнал установленной формы.

Члены студий, секций, групп продленного дня, и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**Обучающимся запрещено:**

- без разрешения классного руководителя или дежурного администратора выходить из образовательной организации во время перемен;
- курение в здании и на территории школы (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в ред. от [28.12.2024 №542-ФЗ](#));
- приносить на территорию образовательной организации с любой целью и использовать любым способом оружие, боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, наркотические, легковоспламеняющиеся, токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- без письменного разрешения учителей или медицинской сестры, врача уходить из образовательной организации и с ее территории в урочное время.

#### **5.5. Пропускной режим работников образовательной организации**

Проход работников образовательной организации организован через центральный вход поста охраны (дневной с 7:30 до 20:00). Работники допускаются на территорию и в здание по электронным карточкам. Заместитель директора по ИКТ выдаёт электронную карту под подпись каждому работнику на основании приказа о приеме на работу.

Директор школы, его заместители могут проходить и находиться в помещениях образовательной организации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 12 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Работники, которым по роду службы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные дни, допускаются в здание, согласно приказу и графику работы.

**Запрещается доступ и пребывание** в помещениях образовательной организации в ночное время (после 22 часов) без письменного разрешения администрации образовательной организации.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в учебном здании образовательной организации разрешено:

- обучающимся с 8:00 часов до 20:00 часов в соответствии с расписанием занятий, самоподготовкой, работой групп продленного дня, студий, секций;
- педагогическим работникам с 8:00 часов до 20:00 в соответствии с расписанием занятий, самоподготовкой, работой групп продленного дня, студий, секций;
- работникам образовательной организации с 6:00 часов до 22:00 часов.

Время начала работы в образовательной организации 9:00 часов. Педагогические работники обязаны прибыть в образовательную организацию **не позднее 8 часов 40 минут**.

В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации, уроки у конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала занятий).

Остальные работники образовательной организации работают в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

Время посещения образовательной организации работниками в рабочие дни с 06<sup>00</sup> часов до 22<sup>00</sup> часов (для уборщика служебных помещений, уборщики территорий). В выходные, праздничные дни и в нерабочее время образовательную организацию имеют право посещать руководитель образовательной организации, его заместители, электромонтер, дежурные работники образовательной организации. В эти дни вход работников на объект образовательной организации регламентируется приказом об организации дежурства в праздничные и выходные дни. Приказ издается не позднее чем за 5 дней до даты праздничных и выходных дней.

В случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объект образовательной организации **осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, при наличии письменного распоряжения (приказа) директора образовательной организации.**

По окончании занятий в здании охранник или дежурный администратор осуществляет обход по маршруту: 1-й, 2-й и 3-й, 4-й этажи – осмотр всех кабинетов, где проходили занятия. Особое внимание обращается на наличие целостности стекол на окнах, в коридорах и помещениях актового зала, конференц-зала, пищеблока, спортзала, в кабинете информатики, кабинетах физики и химии (отключение электричества основным рубильником), на отсутствие течи в санитарных комнатах.

Результаты обхода заносятся в **Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.**

В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа педагогических работников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации назначается **дежурный администратор и дежурные по этажам.**

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Организация и порядок дежурства педагогических работников (обучающихся) в образовательной организации определяется графиком дежурств, утвержденного руководителем образовательной организации.

Охранник осуществляет контроль за выдачей ключей от учебных помещений педагогическим работникам и сдачей ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях. Педагогические работники расписываются в получении и сдаче ключей от учебных кабинетов в специальном журнале.

**Пришкольная территория (стадион)** открыта для организации досуга, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом до 21:00 часа.

### **5.6. Пропускной режим для родителей (законных представителей)**

Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией) удостоверяющий личность.

Родитель (законный представитель) обязан:

- предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщить цель визита и лицо, к которому пришел;
- документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- посещение педагогов, учителей родителями осуществляется по приглашению педагогов, учителей в установленное время;
- в экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. В случае прихода в образовательную организацию по собственной инициативе в то время, когда педагог, учитель сможет их принять без ущерба для осуществления учебно-воспитательного процесса. При этом в Журнале **учета посетителей** осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного работника образовательной организации, к которому пришел родитель;
- приход за обучающимися, посещающими группы продленного дня, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями групп продленного дня;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику списки родителей (законных представителей), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации (заместителя директора по УВР);

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ГБОУ СОШ<br>№ 539 | ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ                                                                                                                      |
|                                                                                                        | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга |
|                                                                                                        | 10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса                                                                                                             |
|                                                                                                        | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                      |

- посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией **положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны КПП);**
- одновременно в здании образовательной организации может находиться не более 5-8 посетителей (родителей). Остальные родители (законные представители) ждут своей очереди рядом с КПП. Передвижение родителей (законных представителей) в здании образовательной организации осуществляется в **сопровождении работника** образовательной организации или дежурного администратора;
- посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

#### 5.7. Пропускной режим для сторонних посетителей

Посещение работников образовательной организации сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность охранников. Посещение учителей посетителями осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в **Журнале учета посетителей** осуществляется регистрация времени прихода ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного работника образовательной организации к которому пришел посетитель.

Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации и выпускаются из неё при предъявлении документа, удостоверяющего личность **по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя образовательной организации.**

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, охранник действует по указанию руководителя образовательной организации.

**Крупногабаритные предмета (ящики, мебель и пр.) пропускаются** в здание образовательной организации через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации образовательной организации и охранником, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей характеристике работ (или инструкции)

Лица, предъявившие документы, дающие право доступа на территорию и объекты образовательной организации, имеют право вноса личных малогабаритных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, рюкзаков стандартного размера, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

При наличии оснований полагать, что у лица, входящего на территорию и здание образовательной организации, в вышеуказанных малогабаритных вещах могут находиться предметы, внос (ввоз) которых запрещен, Федеральный закон РФ от 11.03.1992. № 2487-I (в ред. от 21.04.2025 N 99-ФЗ) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», абзац 6, статья 12 даёт право, работникам частной охранной организации задержать данное лицо и незамедлительно передать полиции.

При посещении образовательной организации посетитель обязан по просьбе дежурного администратора или охранника предъявить принесенные с собой вещи на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**Лицо с признаками алкогольного или наркотического опьянения:**

**– в учебно-административные кабинеты не допускается.**

**Порядок оформления документов и осуществление доступа в образовательную организацию представителей государственных органов, средств массовой информации, иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода в здание образовательной организации при предъявлении охраннику служебного удостоверения.**

При установлении личности, сотрудники охраны образовательной организации, обязаны обеспечить доступ без личного пропуска следующих лиц:

- работники правоохранительных органов (сотрудники полиции, национальной гвардии и иных ведомств) и правоприменительных органов, прокуратуры и силовых структур допускаются на территории и объекты на общих основаниях, либо по предъявлению письменного предписания или санкции суда;
- в случае возникновения на территории и объектах образовательной организации чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения с последующим уведомлением руководителя образовательной организации или уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС в сопровождении дежурного администратора;
- в случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию образовательной организации после уведомления директора, либо лица его замещающего, в сопровождении лица, отвечающего за безопасность;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- в случае экстренных случаях въезд автотранспорта скорой помощи и пожарной службы (**с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами**) осуществляется беспрепятственно. Лицо, вызвавшее такие спецслужбы, должно незамедлительно с уведомлением дежурного администратора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР);
- допуск сотрудников санитарных, аварийных и иных государственных служб, комитетов, ведомств и инспекций, администраций районов Санкт-Петербурга и др. на объекты образовательной организации осуществляются **по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания на осуществление проверки и т.п., при этом сотрудник охраны образовательной организации незамедлительно** информирует директора или дежурного администратора.

Пропуск на территорию и в здание образовательной организации, лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании служебной записки и приложенными фамильными списками, подписанной руководителем структурного, подразделения, проводящего данное мероприятие

**Представители средств массовой информации допускаются** на объект образовательной организации только по разрешению директора образовательной организации. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок.

Доступ на объекты образовательной организации представителей **иностраннх государств осуществляется** на основании служебных записок от руководителей принимающих структурных подразделений, согласованных с администрацией образовательной организации (или) вышестоящей организацией по международной деятельности на основании соответствующего приказа с предоставлением сведений о членах делегации, их количестве, не менее чем за **пять суток** до приема.

#### **Личность лица без гражданства на территории России удостоверяет:**

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

### **5.8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка. пожарной И антитеррористической безопасности.

#### **Цели, элементы внутриобъектового режима**

**Целями внутриобъектового режима являются:**

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям образовательной организации;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов образовательной организации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной, антитеррористической и протвоикриминальной защищенности;
- сохранность информации ограниченного распространения и документов.
- технический контроль за лицами, посещающими территории и объекты образовательной организации.

–  
**Внутриобъектовый режим** является неотъемлемой частью общей системы безопасности образовательной организации и включает в себя:

**в общем порядке:**

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения;
- закрепление за структурными подразделениями и отдельными работниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие), пожарную безопасность специальных, учебных, служебных и складских помещений;
- организацию действий работников образовательной организации и посетителей в кризисных ситуациях.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

**В специальном порядке:**

- функционирование на территории образовательной организации структурного подразделения по защите служебной информации ограниченного доступа;
- распределение обязанностей работников структурных подразделений образовательной организации;
- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные на работников, обучающихся, и осуществление мер, направленных на исключение доступа к таким сведениям;
- допуск работников образовательной организации и сторонних организаций к служебной информации, содержащим персональные данные на работников и обучающихся;
- обеспечение в образовательной организации безопасности информации при обработке служебной информации с использованием и без использования средств автоматизации;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- оборудование специальных помещений, контроль за их посещением;
- проведение мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную и служебную тайну, при посещении территории и объектов образовательной организации иностранными гражданами, делегациями, проведении конференций, выставок и т.п.;
- установление и обеспечение пропускного режима.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования **инструкции по пожарной безопасности** в здании образовательной организации и на ее территории.

В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (**Приложение 2**);
- въезжать и парковать на территории образовательной организации транспорт, оснащенный электродвигателем (электросамокаты, гироскутеры, моноколесо и пр.).
- выгуливать собак и опасных животных.

Все помещения образовательной организации **закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам**. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, бухгалтерии) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах, регистрируются в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Дубликаты ключей от служебных помещений, учебных аудиторий, лабораторий (с материальными ценностями) находятся в сейфе для хранения дубликатов в кабинете №200 в сейфе и выдаются под подпись в «Журнале регистрации выдачи (приеме) ключей и пеналов» по спискам, согласованным с руководителем образовательной организации.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

В случае утраты ключа от служебного помещения, работник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской своему непосредственному руководителю с объяснением обстоятельств утраты, который сразу же оповещает заместителя директора по АХР. По факту утери ключа проводится служебная проверка, по результатам которой принимается решение о привлечении виновного работника к дисциплинарной ответственности и о замене замка.

### **5.9. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

Въезд на территорию образовательной организации и парковка на территории образовательной организации и на удалении до 25 метров от ограждения частных автомашин – **запрещена.**

Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются **беспрепятственно**, а допуск бригад этих машин на объекты образовательной организации осуществляется в сопровождении работника охраны или работника администрации образовательной организации, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в специальном журнале.

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

Допуск и парковка на территории образовательной организации разрешается автомобильному транспорту столовой на основании разрешения руководителя образовательной организации, заверенного печатью и его подписью, в котором указываются данные водителей и автотранспортных средств.

Въезд на объект образовательной организует мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с образовательной организацией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (**товарно-транспортных накладных**).

При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта.

Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Въезд в охраняемый внутренний двор объекта образовательной организации личного автотранспорта **может осуществляться по списку, согласованному с руководителем образовательной организации.**

Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5.10. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения образовательной организации охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя образовательной организации или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании образовательной организации в отсутствие учебного процесса, в каникулярные периоды.

После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет образовательной организации приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций). Допуск сотрудников подрядной организации в здание должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе **не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации** и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

Работы повышенной опасности на выделенных участках работы по акту-допуску должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации и соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (огневой, газоопасной и др.) на территории действующего (не выделенного по акту-допуску участка) опасного производственного объекта должен быть оформлен наряд-допуск, который необходим в соответствии с утверждённым порядком организации данного вида работ. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной (сторонней) организации, имеющий

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

Для подключения объектов подрядной (сторонней) организации к электрическим, тепловым, водопроводным и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

Надзор за соблюдением работниками подрядной (сторонней) организации требований пожарной, антитеррористической и противокриминальной безопасности осуществляют лица, назначенные руководителем образовательной организации из числа руководящих работников, отвечающих за безопасность. По выявленным нарушениям назначенный работник, осуществляющий надзор, информирует руководителя образовательной организации

При игнорировании предписания, наличии нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной, антитеррористической, противокриминальной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной (кризисной) ситуации, уполномоченный работник по безопасности, осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации служебной запиской. На основании полученной записки директор образовательной организации принимает решения.

Работник подрядной, субподрядной (сторонней) организации, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства, удаляется с территории и объекта образовательной организации с последующим письменным уведомлением руководства подрядной организации.

#### **5.11. Внутриобъектовый и пропускной режимы в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций**

При угрозе или возникновении чрезвычайной (кризисной) ситуации или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового и пропускного режимов за счёт привлечения дополнительных сил и средств объектового звена образовательной организации. В данных ситуациях по решению директора или уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС доступ или перемещения по **территории и объектам образовательной организации может быть прекращен или ограничен.**

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательной организации, а также специально созданная комиссия, проводят регулярные проверки территории и объектов образовательной организации с целью оценки их противопожарной, антитеррористической и противокриминальной защищенности, разработке необходимых мер по ее усилению.

При угрозе или возникновении чрезвычайной (кризисной) ситуации на территориях и объектах образовательной организации, доступ специализированным службам (МЧС РФ, МВД РФ и т.д.) разрешается решением уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, в сопровождении сотрудников охраны с незамедлительным докладом директору, председателю КЧС и ОПБ, либо лицам их заменяющим.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Время нахождения на территории и объекте образовательной организации вышеупомянутых специалистов, их количество, персональные данные, должности, регистрируются уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **6. Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению внутриобъектового режима**

### **Работники образовательной организации имеют право:**

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

### **Работники образовательной организации обязаны:**

- соблюдать требования по охране труда, безопасности, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны (дежурному администратору, заместителям руководителя) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, технические средства обучения, спортивных комплексов, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу образовательной организации, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству образовательной организации и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами образовательной организации, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

### **Обучающиеся образовательной организации имеют право:**

- участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности образовательной организации и его структурных подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режимов;
- обжаловать приказы администрации образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

**Обучающиеся образовательной организации обязаны:**

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в образовательной организации, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу образовательной организации (без соответствующего разрешения учащимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательной организации, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами образовательной организации, в том числе соблюдать требования пропускного режима образовательной организации.

**Организация внутриобъектового режима** возлагается на администрацию образовательной организацией, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объектов образовательной организации техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;
- проведение инструктажей обучающихся, работников образовательной организации, арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации;
- осуществление контроля над соблюдением работниками и обучающимися требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение, правил внутреннего распорядка образовательной организации, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

**На руководителей структурных подразделений и служб образовательной организации возлагается ответственность за соблюдение:**

- установленного внутриобъектового распорядка в помещениях образовательной организации;
- мер антитеррористической и противопожарной безопасности;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

**На объектах образовательной организации запрещено:**

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов,

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 24 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

подтверждающих их право доступа на территорию образовательной организации;

- вносить и хранить в помещениях и на территории образовательной организации оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, токсичные химикаты, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания образовательной организации имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных разрешений;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- **производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования высшего руководства образовательной организации;**
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административному зданию образовательной организации;
- проходить и находиться на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы.

## **7. Требования, предъявляемые к помещениям образовательной организации, порядок снятия и сдачи под охрану**

7.1. Все помещения образовательной организации, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.2. Окна помещений нижних этажей здания образовательной организации, выходящие на неохраемую территорию, должны быть оборудованы металлическими решетками от возможного проникновения через них посторонних лиц. Одна из решеток в помещении должна иметь возможность открытия изнутри для осуществления мер по эвакуации. Запасные выходы, а также помещения, содержащие материальные ценности, должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.

7.3. В каждом помещении образовательной организации на видных местах должны быть размещены:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- памятка работникам о действиях в кризисных ситуациях.

7.4. С целью обеспечения сохранности материальных ценностей и специальной информации руководитель образовательной организации вместе с руководителями структурных подразделений определяют список специальных помещений, в которых установлено дорогостоящее оборудование или хранятся значительные материальные

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

ценности, конфиденциальная информация, для которых определяется особый порядок охраны и доступа.

7.5. **Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.** Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

7.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

7.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми без ключа изнутри прочными запорами и замками.

7.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

7.9. Двери специальных помещений оснащаются печатающим устройством, ключи хранятся в печатаемых пеналах, которые печатаются печатями.

7.10. Допуск работников к постановке (снятию) сигнализации, получению ключей у работников охраны осуществляется на основании списка, составленного руководителем структурного подразделения, за которым закреплено служебное помещение, утвержденного и согласованного с директором образовательной организации.

7.11. Руководитель структурного подразделения обязан лично провести инструктаж о порядке вскрытия (закрытия) помещения и снятия (сдачи) его с охраны.

7.12. В начале рабочего дня работники, ответственные за вскрытие (закрытие) и снятие (сдачу) объекта с охраны, получают ключи от служебного помещения и снимают его с пожарно-охранной сигнализации.

7.13. Учебные помещения общего пользования (аудитории, специализированные классы и т.п.) открывают работники, за которыми закреплены эти помещения либо педагогические работники, проводящие занятия согласно учебному плану.

7.14. Время сдачи и приема помещений под охрану регистрируется в журнале сдачи объектов под охрану работником охраны и лицом, сдающим (принимающим) помещение. Работник, сдавший помещение под охрану, несет персональную ответственность за состояние помещения, оборудования и материальных ценностей, находящихся в нем.

7.15. Работники образовательной организации по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия печатающего устройства), после чего сдать помещение под охранно-пожарную сигнализацию, ключи (опечатанный пенал с ключом) сдать сотрудникам охраны, о чем сделать отметку в **специальном журнале**.

7.16. В случае если охраняемое помещение не сдано под охрану до 22:00 часов либо при выявлении технической неисправности системы сигнализации сотрудник охраны немедленно сообщает начальнику (дежурному диспетчеру), который выясняет причины и предпринимает меры по обеспечению технической или физической охраны

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

объекта.

7.17. При возникновении в помещениях образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению охранника для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них **лиц категорически запрещается**. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.

7.18. Помещение может быть вскрыто по решению охранника для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц.

7.19. Вскрытие помещений **проводится комиссионно**. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставятся в известность руководители, ответственные за помещения, и составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Акт хранится в течение года, после чего **подлежит уничтожению**.

7.20. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются все возможные меры по задержанию преступника и обеспечению сохранности следов преступления.

**Акт о вскрытии помещения содержит в себе следующие сведения:**

- должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;
- дату и время вскрытия помещения, его местоположение;
- причины вскрытия и состояние помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение после вскрытия;
- предпринятые действия в помещении;
- состояние помещения на момент закрытия;
- место складирования имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, предпринятые меры по его охране;
- кто из ответственных должностных лиц и когда был информирован о вскрытии;
- иные сведения.

К акту могут прилагаться опись имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, фотографии помещения.

7.21. Уборка опечатываемых специальных помещений образовательной организации производится в течение рабочего дня в присутствии одного из работников, работающих в этом помещении.

7.22. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, оттисков печатей (пломб) на них и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

- 7.23. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено**: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора;
- эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов;
- все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **8. Использование систем видеонаблюдения**

Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объекте образовательной организации может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса, мер по обеспечению безопасности образовательной организации.

### **Система видеонаблюдения обеспечивает:**

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;
- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

В каждом рабочем помещении, где ведется видеонаблюдение, должна размещаться соответствующая информация (плакаты, вывески, объявления и т.п.) в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники охраны, осуществляющие видеонаблюдение, работники образовательной организации, уполномоченные на ознакомление и выемку видеoinформации, в обязательном порядке должны быть

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 28 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

ознакомлены с **Положением о защите персональных данных и заключить соглашение о неразглашении персональных данных.**

По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя отбираются объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений со стороны нарушителя работниками охраны либо заместителями директора в присутствии свидетелей составляется соответствующий акт.

По окончании служебной проверки собранный материал вместе с заключением служебной проверки, утвержденным директором, передается в администрацию образовательной организации для принятия решения.

Лицо, совершившее административное правонарушение (уголовное преступление), предусмотренное законодательством Российской Федерации, задерживается работниками охраны на месте правонарушения для немедленной передачи в органы внутренних дел.

## **9. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований внутриобъектового и пропускного режимов на территории и объектах образовательной организации**

### **9.1. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режима относятся:**

- нападение на территории и объекты образовательной организации;
- попытка или несанкционированное проникновение на закрытые территории и объекты образовательной организации, минуя КПП для автотранспорта или посты охраны;
- попытка входа/въезда, равно выхода/выезда через КПП для автотранспорта без пропуска, либо по недействительному пропуску;
- попытка вноса/ввоза, равно выноса/вывоза на территории и объекты образовательной организации запрещенных предметов;
- попытка выноса/вывоза, равно вноса/вывоза материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также иных нарушений, предусмотренных действующим законодательством РФ и установленных в образовательной организации, правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение мер по обеспечению информационной безопасности и режима конфиденциальности на объектах образовательной организации;
- несоблюдение сотрудником охраны правил пропуска через пост охраны или КПП для автотранспорта лиц, транспортных средств и материальных ценностей.

К лицам, нарушившим внутриобъектовый и пропускной режимы, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормы и правила, установленные на территориях и объектах образовательной организации, сотрудниками охраны могут быть применены меры по пресечению противоправных действий.

Лицо, совершившее посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, обучающихся, посетителей и собственность образовательной организации или

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное действующим законодательством РФ, представляется директору образовательной организации для принятия правового решения вопроса.

В отношении нарушителя принимается решение о наложении дисциплинарного взыскания, при этом применение дисциплинарного взыскания не исключает возможности привлечения лица, совершившего проступок, от иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Контроль за обеспечением порядка, внутриобъектового и пропускного режимов на территории и объекты образовательной организации осуществляется в форме проверок:

- директором;
- лицом, ответственным за комплексную безопасность, в рамках поставленных задач систематически или по отдельным графикам;
- ответственными лицами, назначенными руководителем образовательной организации ежедневно, в рамках исполнения ими должностных обязанностей.

Должностные лица, контролирующие обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории и объектах образовательной организации, руководствуются требованиями настоящего Положения, приказами и распоряжениями директора, действующими в образовательной организации Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами, регламентирующими порядок.

Руководством, управлением безопасности, отделом ГО и ЧС, в целях контроля за соблюдением порядка, внутриобъектового и пропускного режимов на территории и объектах образовательной организации физическими и юридическими лицами, могут быть осуществлены организационные и практические мероприятия, комплексные и другие проверки образовательной организации по соблюдению норм внутриобъектового и пропускного режимов, а также иных норм, регламентирующих порядок и создание безопасных условий пребывания работников, обучающихся и посетителей образовательной организации.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников образовательной организации из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся образовательной организации из помещений образовательной организации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается руководителем совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррористической безопасности, охране и безопасности труда, пожарной безопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях образовательной организации эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении образовательной организации на видном и доступном для посетителей месте. Ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательной организации.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

## 11. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

### 11.1. Руководитель образовательной организации обязан:

- определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в образовательную организацию продуктов питания, товаров и имущества, содержания спортивных залов и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в образовательной организации, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в образовательной организации на учебный год.

### 11.2. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в образовательной организации;
- обеспечить свободный доступ охранника к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- до начала занятий, после каждой перемены, после окончания занятий осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений образовательной организации на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль действий охранника по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

### 11.3. Дежурный администратор (заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе ) обязан:

- ежедневно информировать в письменном виде охранника об изменении расписания занятий (уроков, факультативов, дополнительного образования), а также об отсутствии на рабочем месте определенных педагогов;
- обеспечить дежурство педагогических работников в помещениях образовательной организации, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий;
- принимать решение о досрочном прекращении занятий конкретным обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) с фиксацией решения в журнале дежурного администратора, а также выдачей для охранника письменного уведомления установленного образца на выход из образовательной организации досрочно отпущенного обучающегося;

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

- принимать решение о допуске в образовательную организацию посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

#### **11.4. Преподаватель-организатор ОБЗР обязан:**

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в образовательной организации (актового, спортивного залов, спортивных площадок на территории образовательной организации);
- плановые проверки состояния пропускного режима.

#### **11.5. Работники образовательной организации обязаны:**

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство образовательной организации и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием руководителя, его заместителей по УВР.
- уведомить в письменном виде дежурного администратора о приглашении посетителей на определенное время;
- уведомить в письменном виде заместителя дежурного администратора о приглашении в определенное время обучающихся или их родителей (законных представителей) на внеклассные мероприятия, репетиции, собрания; сдать утвержденный список приглашенных на КПП;
- осуществлять массовый вывод обучающихся из образовательной организации только в соответствии с приказом руководителя образовательной организации или расписанием занятий (проведение занятий физической культурой на улице).

### **12. Порядок проведения массовых мероприятий**

Массовые мероприятия можно разделить по следующим признакам: по содержанию и направленности, значимости, периодичности проведения, способу возникновения, возможности участия.

К числу массовых мероприятий (т.е. мероприятия с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся:

- общественно-политические (демонстрации, митинги, съезды, конференции и др.); культурные (народные гуляния, карнавалы, фестивали, профессиональные праздники, концерты, ярмарки и др.);
- зрелищные (дисотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы и др.);
- спортивные (олимпиады, спартакиады, состязания, соревнования по различным видам спорта и др.);
- рекламно-коммерческие (ярмарки, презентации и т.д.).
- научные (симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы, гранты, конкурсы, выставки и др.).

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей и открытые площадки, должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Требования к пожарной безопасности в закрытых помещениях, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и на открытых площадках являются обязательными для выполнения всеми участниками и зрителями.

Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на территориях и объектах образовательной организации, несет организатор массового мероприятия. Ответственность за соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, на базе которого проводится мероприятие, несут лица, назначенные приказом за соответствующий объект.

Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- число людей, одновременно находящихся в закрытых помещениях зданий и сооружений с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (приказом по проведению конкретного массового мероприятия) исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- при отсутствии в закрытом помещении электрического освещения мероприятия должны проводиться только в светлое время суток;
- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть незамедлительно обесточена, при необходимости проведение массового мероприятия прекращено.

#### **Запрещается:**

- проведение массовых мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;
- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару (возгоранию сухой либо скошенной травы, строительных материалов и т.д.);
- использовать декорации, занавеси, украшения и т.п., не пропитанными огнезащитными составами;
- использование участниками костюмов из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы в помещениях с массовым пребыванием людей, либо в непосредственной близости от открытых площадок массового мероприятия;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

При проведении массовых мероприятий должно быть организовано дежурство на сцене и в зальных помещениях из числа ответственных за пожарную безопасность объекта, организаторов мероприятия и других приданных сил.

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей принимаются дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности (открываются замки всех эвакуационных выходов, ограничивается доступ посетителей, выставляются дополнительные дежурные и т.п.).

Работник ответственный за пожарную безопасность данного помещения или территории при проведении мероприятий с массовым участием людей должен перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и территорию, убедиться в их полной готовности в обеспечении мер противопожарного режима.

До начала мероприятий работник ответственный за пожарную безопасность данного помещения проводит инструктаж по мерам пожарной безопасности для организатора мероприятия и ответственного за пожарную безопасность данного мероприятия. Для участников мероприятия инструктаж по мерам пожарной безопасности, проводят организатор и ответственный за пожарную безопасность мероприятия.

Лица, назначенные ответственными за организацию эвакуации посетителей при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, обязаны постоянно находиться на закрепленных за ними дежурных постах, и в случае обнаружения запаха гари, дыма или возгорания (пожара) принять меры к оповещению посетителей о пожаре и немедленно приступить к эвакуации посетителей. Эвакуация **обеспечивается**, ответственным за пожарную безопасность объекта, в котором проходит мероприятие, организатором мероприятия, сотрудниками охраны и других приданных сил.

Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с планами структурных подразделений, на основании приказа, приказа директора, заместителя директора по ВР, либо лиц его замещающего, изданного не позднее 5 дней до намеченной даты его проведения.

Приказы о проведении массовых мероприятий согласуются с заместителей директора по АХР, либо лицом исполняющего их обязанности.

Организаторами (уполномоченными организатора) при проведении массового мероприятия должно быть гарантировано обеспечение общественного порядка, благоустройства территории места проведения мероприятия, организация первой и медицинской помощи.

Уполномоченные организатора массового мероприятия обеспечивают пропускной режим силами привлекаемых обучающихся (волонтеров) под контролем сотрудников охраны, контролируют установленный лимит зрителей, условия безопасного пребывания посетителей.

Допуск на территории и объекты образовательной организации участников (работников) для участия в массовых мероприятиях осуществляется на основании служебной записки руководителя учебного заведения (структурного подразделения), с приложением списка участников (работников). в УБ

О проведении массовых мероприятий организатор подает уведомление руководителю образовательной организации не позднее, чем **за 5 рабочих дней** до намеченной даты его проведения.

Проведение массовых мероприятий допускается при получении разрешения директора, заместителя директора по ВР, либо лицами их замещающими.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Директор образовательной организации самостоятельно определяет количество сил и средств, необходимое для обеспечения мер безопасности при проведении массового мероприятия.

#### **12.1 Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:**

- несвоевременная подача служебной записки на проведение мероприятия,
- невыполнение организаторами обязательств по обеспечению общественного порядка, а также, если организаторы или уполномочившие их организации неоднократно нарушали взятые обязательства по ранее проводившимся мероприятиям;
- противоречие мероприятия общепринятым нормам морали и нравственности, а также законодательству Российской Федерации;
- возможное наличие угрозы общественному порядку и безопасности работников и обучающихся образовательной организации или иным гражданам, в ходе проведения мероприятия.
- совпадение мероприятия по форме, месту и времени с другим мероприятием, уведомление о котором подано ранее;
- объект, в котором планируется проведение мероприятия, не соответствует требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

Организаторами (уполномоченными) проведения массового мероприятия, не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до начала мероприятия должно быть проведено совместно с представителями комиссии комиссионное обследование места проведения с целью определения его готовности к проведению мероприятия.

Организаторы массового мероприятия обязаны обеспечить соблюдение правил поведения во время проведения мероприятий, выполнение требований пожарной безопасности, а также правил о запрете курения и распитии спиртных напитков для посетителей и участников мероприятия. Не допускать к месту проведения мероприятий лиц с напитками в стеклянной таре и др.

По окончании массового мероприятия, организаторы обязаны провести уборку места его проведения за счет собственных сил и средств, если иное не предусмотрено .

Участникам запрещается иметь при себе оружие или предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу образовательной организации, а также огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи.

#### **Во время проведения массовых мероприятий запрещается:**

- использование петард и иных пиротехнических средств;
- ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие и т.д.;
- допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.

Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требований настоящего положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Причиненный на территории и объектах образовательной организации в ходе массового мероприятия материальный ущерб имуществу граждан, подлежит возмещению в соответствии законодательством РФ и установленном порядке в гражданско-правовом договоре за счет средств организатора.

## 12. Делопроизводство

12.1. Результаты обхода здания и территории образовательной организации охранником, дежурным администратором, а также контроля осуществления контрольно-пропускного режима фиксируются **в специальном журнале контроля безопасности.**

12.2. Результаты обхода здания и территории образовательной организации заместителем руководителя по административно-хозяйственной работе **фиксируются в журнале контроля.**

12.3. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей **запрещены.**

12.4. Охранники ведут в установленном порядке:

- папку с расписанием занятий всех видов и изменениями в расписании;
- папку с уведомлениями дежурного администратора о досрочно отпускаемых обучающихся;
- папку со списками обучающихся, их родителей (законных представителей) по классам;

13. Материалы, связанные с обеспечением безопасности образовательного процесса, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

## 14. Заключительное положение

Все формы заявлений, списков, служебных записок, образцов пропусков составляют приложения к настоящему положению и являются её неотъемлемой частью.

Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения директором. Вопросы, не урегулированные настоящим оложением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом образовательной организации

За невыполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах образовательной организации, работники и обучающиеся несут персональную ответственность в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательной организации.

Разработчик:

Специалист по охране труда

Л.Г. Тугуши

Приложение № 1 к  
Положению о пропускном и

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 36 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

внутриобъектовом режимах

**Список  
материально ответственных должностных лиц,  
имеющих право на круглосуточный доступ  
в здание образовательной организации**

1. Фатеева Т.Н. – директор школы;
2. Егорова И.А. – заместитель директора по АХР, ответственное лицо за АТБ;
3. Евдокимова А.С. - заместитель директора по АХР;
4. Арсентьева Н.В. - заместитель директора по УВР (ИКТ);
5. Редюшева Ж.М. - заместитель директора по УВР;
6. Носова Ю.В. - заместитель директора по ВР, член комиссии АТГ;
7. Лапина Е.Ю. - заместитель директора по УВР, член комиссии АТГ;
8. Тугуши Л.Г. – специалист по охране труда, мобилизационный работник, военно-учетный работник;
9. Фатеев Д.Г. – преподаватель-организатор ОБЗР, ответственное лицо за ГО и ЧС;
10. Петрова Е.В. – главный бухгалтер;
11. Егоров А. М. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (сантехник);
12. Петров А.И.- электромонтер.

Директор

Т.Н. Фатеева

Приложение № 2 к  
к Положению о пропускном и

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 37 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

внутриобъектовом режимах

### **Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных для проноса (ввоза) в здание и на территорию образовательной организации**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружия самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
11. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
12. Наркотические и психотропные вещества, или стимуляторы.
13. Аэрозольные баллоны с различными веществами.
14. Алкогольные напитки любого рода.
15. Громоздкие и крупногабаритные предметы.
16. Пропагандистские материалы экстремистского характера.
17. Пиротехнические вещества и изделия всех типов.

Директор

Т.Н. Ф атеева

Приложение № 3

|                   |                                                                                                       |                                 |               |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Версия: 03</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.07.2025, 7:45 | Введено в действие с 26.06.2025 | Экземпляр № 1 | Стр. 38 из 47 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом режимах

### УТВЕРЖДАЮ

**Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 539 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ **Т.Н. Фатеева**  
« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_

## Заявка на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях

Для участия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, совещание, конференция, симпозиум, экскурсия и т.п.)

прошу разрешить пропуск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(место посещения)

**самостоятельный проход или в составе группы** \_\_\_\_\_, в  
соответствии с прилагаемым списком:

| №<br>п/п | Должность | Фамилия, имя отчество | Вид транспортного средства,<br>марка, номер |
|----------|-----------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1.       |           |                       |                                             |
| 2.       |           |                       |                                             |
| 3.       |           |                       |                                             |
| 4.       |           |                       |                                             |
| 5.       |           |                       |                                             |
| 6.       |           |                       |                                             |
| 7.       |           |                       |                                             |
| 8.       |           |                       |                                             |
| 9.       |           |                       |                                             |
| 10.      |           |                       |                                             |
| 11.      |           |                       |                                             |
| 12.      |           |                       |                                             |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |  |  |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |  |  |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственное лицо  
за организацию мероприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Приложение № 3

к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом режимах

**Форма служебной записки на вынос(вынос), ввоз(вывоз)  
материальных ценностей в(из) ГБОУ СОШ № 539  
(обязательное)**

**Служебная записка на внос (вынос), ввоз (вывоз), на перемещение  
материальных ценностей ГБОУ СОШ № 539, на его объектах (территориях)**

Прошу вашего разрешения на \_\_\_\_\_ материальных  
(вывоз/вывоз, внос/вынос, перемещение в (из)) ценностей, в период

\_\_\_\_\_ для (из) \_\_\_\_\_  
(дата, время)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, адрес объекта (ов))

В \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, адрес объекта (ов))

согласно списка:

| №<br>п/п | Наименование<br>материальных ценностей | Количество | Заводской/инвентарный<br>номер | Примечание |
|----------|----------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 1        |                                        |            |                                |            |
| 2        |                                        |            |                                |            |
| 3        |                                        |            |                                |            |
| 4        |                                        |            |                                |            |

Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей в (из) ГБОУ СОШ № 539 осуществляется в соответствии с «**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах**».

При ввозе (вывозе) материальных ценностей **соблюдение правил дорожного движения РФ, правил парковки, погрузочно-разгрузочных работ и соблюдение скоростного режима на территории ГБОУ СОШ № 539 ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Руководитель (директор)

(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Отметка отдела бухгалтерского учёта о выносе/вывозе, перемещении материальных ценностей

(И106)\_\_\_\_\_

Отметка отдела бухгалтерского учёта о выносе/вывозе, перемещении материальных ценностей

(И106)\_\_\_\_\_

Разрешаю:

Замдиректора по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Приложение № 4  
к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом режимах

**Форма служебной записки на допуск в помещения, здания и территории ГБОУ СО  
№ 539 в нерабочее время, в выходные, нерабочие и праздничные дни  
(обязательное)**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель по направлению)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Служебная записка на допуск в помещения, здания и территории  
ГБОУ СОШ № 539 в нерабочее время, в выходные, нерабочие и  
праздничные дни**

Прошу согласовать допуск в

\_\_\_\_\_  
(учебный корпус, здание, кабинет, помещение)

в период

ДЛЯ

\_\_\_\_\_  
(дата, планируемое время проведения работ)

\_\_\_\_\_  
(краткое обоснование)

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия, выполнения работ)

работникам (обучающимся, посетителям)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учебного заведения, структурного подразделения)

в соответствии с прилагаемым списком:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и планируемое<br>время проведения<br>работ | № помещения,<br>кабинета |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        |                        |                                                 |                          |
| 2        |                        |                                                 |                          |
| 3        |                        |                                                 |                          |

Руководитель (директор)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо за организацию мероприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Разрешаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

Приложение № 5  
к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом режимах

**Форма служебной записки на допуск участников (работников) в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях (обязательное)**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Служебная записка на допуск участников (работников) в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях**

Прошу Вас обеспечить доступ участников (работников)

\_\_\_\_\_ (название мероприятий, работ)  
к месту проведения мероприятий (работ)

\_\_\_\_\_ (наименование помещения, учебного здания, адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

С целью \_\_\_\_\_ В период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за организацию мероприятия:

\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

Встречающие (сопровождающие) работники и их контактные телефоны:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: 1. Список участников, по форме: фамилия, имя, отчество; наименование организации или работодателя по принадлежности; должность (может включаться в текст служебной записки).

Руководитель (директор)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Разрешаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя<br/>общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков<br/>Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                                     |

Приложение № 6  
к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом режимах

### Форма служебной записки на разрешение въезда личной автомашины работника на территорию ГБОУ СОШ № 539

Директору ГБОУ СОШ № 539

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение, Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу Вас разрешить въезд на территорию \_\_Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с  
углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

автомобины \_\_\_\_\_

*марка, модель*

гос. номер \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_, принадл

*должность сотрудника, наименование структурного подразделения,*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

зарегистрированной на \_\_\_\_\_

*установочные данные владельца*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Соблюдение Правил дорожного движения, чистоту и порядок гарантирую.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                             |

**Лист регистрации изменений**

| <b>Информация о внесенных изменениях</b> |                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>№ Изменения</b>                       | <b>№ и дата приказа</b> | <b>Дата внесения изменения</b> | <b>Дата введения изменения в действие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Подпись лица, внесшего изменения</b> |
| 1                                        | № 83-ЛС                 | 04.07.2022                     | С 04.07.2022 внесены изменения в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 05.03.2022) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)» Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) Об утверждении «Правил противопожарного режима в Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Тугуши Л.Г.                             |
| 14.06.2023                               | № 15                    | 14.06.2023                     | В соответствии с письмом Комитета по образованию от 02.06.2023 - № 03-28-6182\23-0-0 разделы – 3,5. Положения дополнены разъяснительными пунктами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тугуши Л.Г.                             |
| 26.06.2025                               | № 51-ЛС                 | 26.06.2025                     | В соответствии с ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. Положения дополнены разъяснительными пунктами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тугуши Л.Г.                             |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ГБОУ СОШ<br/>№ 539</b> | <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<br/>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>                                                                                                                             |
|                                                                                                                | <b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя<br/>общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков<br/>Кировского района Санкт-Петербурга</b> |
|                                                                                                                | <b>10.Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                | <b>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</b>                                                                                                                                     |

**Лист**  
**ознакомления с Положением о внутриобъектовом и**  
**пропускном режимах**  
**(обязательное)**

| <b>№</b> | <b>И.О. Фамилия</b> | <b>Должность</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|----------|---------------------|------------------|-------------|----------------|
| 1.       |                     |                  |             |                |
| 2.       |                     |                  |             |                |
| 3.       |                     |                  |             |                |
| 4.       |                     |                  |             |                |
| 5.       |                     |                  |             |                |
| 6.       |                     |                  |             |                |