

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
План мероприятий по защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 539
с углубленным изучением
иностранн~~ых~~ языков
Кировского района Санкт-Петербурга


Т.Н. Фатеева

14 июля 2022 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРИВЕДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 539 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СООТВЕТСТВИЕ
ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**



Санкт-Петербург, 2022

План мероприятий по защите персональных данных

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвердить нижеперечисленные мероприятия.

В план включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- технические (аппаратные и программные);
- физические;
- контролирующиеся.

№	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I Организационные мероприятия				
1.1	Назначение комиссии (далее - комиссия) по приведению деятельности образовательной организации в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных	Директор образовательной организации утверждает состав комиссии по приведению деятельности образовательной организации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных приказом	август	Директор
1.2	Мониторинг	Мониторинг законодательства, нормативной базы, локальных нормативных актов в области ПД	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося зоне ответственности).
1.3	Назначение администратора информационной безопасности персональных данных, в случае отсутствия работника, соответствующего	Приказ о назначении администратора информационной безопасности персональных данных или заключенный гражданско-правовой договор.	август	Директор

	<p>квалификационным требованиям – заключить гражданско-правовой договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).</p>			
1.4	<p>Эксплуатация ИСПДн, мониторинг, выявление и реагирование на инциденты информационной безопасности</p>	<p>Совершенствование системы защиты ИСПДн (корректировки документации).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося зоне ответственности).</p>
1.5	<p>Утверждение локальных нормативных актов: приказов, положений, перечней, назначений.</p>	<p>Приказ «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных участников образовательного процесса», перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных, Политику оператора ПДн в отношении обработки ПДн, Положение об обработке и защите ПДн, обязательство о соблюдении режима конфиденциальности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося зоне ответственности).</p>
1.6	<p>Внесение изменений в Трудовые договоры, (должностные инструкции) дополнений по обработке ПДн работников, (пользователей), обрабатывающих ПД, требования о соблюдении конфиденциальности ПД в период работы и после увольнения, а также ответственности за нарушение конфиденциальности ПД. Ознакомление (под подпись) работников с изменениями в должностных регламентах</p>	<p>Внесение в трудовые договора ответственных лиц, имеющих доступ к ПДн, дополнений об обработке, сохранности ПДн с выделенным предупреждением и ответственностью за защиту. Внесение дополнений в должностные инструкции работников, ответственных и уполномоченных за обработку ПДн категорий субъектов персональных данных, от которых получены персональные данные. Инструкция пользователю ИСПДн Инструкция администратору информационной безопасности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам Ответственное лицо за персональные данные</p>

		Положение об ответственном за организацию обработки ПДн		
1.7	Организация ознакомления и информирования	Наличие документов, подтверждающих ознакомление работников с нормативными документами, локальными нормативными актами по обработке и защиты ПДн Организация информирования и обучения работников о введённом режиме защиты ПДн. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с целями обработки ПДн размещение информации на сайте образовательной организации.	постоянно	Комиссия, классные руководители. Ответственное лицо за персональные данные
1.8	Разработка и утверждение обязательства и форм согласий Сбор согласий	Согласие на обработку ПДн работников образовательной организации. Согласие на обработку ПДн для учащегося до 14 лет Согласие на обработку ПДн для учащегося после 14 лет Согласие на обработку ПД родителей (законных представителей). Обязательство о неразглашении ПДн для работников допущенных к обработке ПДн	по мере необходимости	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности), классные руководители
1.9	Разработка перечня актуальных угроз безопасности ПДн соответствующего класса информационных систем в соответствии с: - Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах	Модель угроз безопасности, перечни актуальных угроз безопасности для ИСПДн	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности), классные руководители

	<p>персональных данных от 15.02.2008 (ФСТЭК России);</p> <p>- Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от 15.02.2008 (ФСТЭК России);</p> <p>- Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации" от 21.02.2008 № 149/54-144 (ФСБ России).</p>			
1.10	Классификация ИСПДн	Акт классификации уровня защищенности ИСПДн.	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности), классные руководители
2. Установление правил доступа к персональным данным				
2.1	<p>Утверждение инструкций</p> <p>Регламенты работы с ИСПДн.</p>	<p>Порядок деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых работниками.</p> <p>Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией содержащей ПДн.</p> <p>Должностная инструкция осуществляющего обработку ПДн.</p>	по мере необходимости	Комиссия, (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).

		<p>Политика информационной безопасности оператора ИСПДн</p> <p>Инструкция по организации работы с электронными носителями конфиденциальной информации</p> <p>Инструкция по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предъявляемым к защите персональных данных.</p>		
2.2	<p>Разработка/уточнение перечня информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн)</p>	<p>Утвержденный перечень ИСПДн.</p>	сентябрь	<p>К Комиссия, (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).</p>
2.3	<p>Ограничение доступа работников к персональным данным. Утверждение списка лиц, доступ которых к ПДн необходим для выполнения служебных обязанностей (полный и ограниченный).</p>	<p>Приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке ПДн.</p> <p>Определение перечня мест (помещений), где осуществляется обработка ПДн.</p> <p>Инструкция о порядке допуска лиц к местам обработки ПДн.</p> <p>Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ИСПДн с матрицами доступа.</p> <p>Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с ПДн</p> <p>Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными</p>	по мере необходимости	<p>Комиссия, (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).</p>
		<p>3. Обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональным и данными в образовательной организации</p>		
3.1	<p>Организация учета носителей информации</p>	<p>Журнал регистрации и учета электронных носителей ПДн</p> <p>Журнал выдачи/сдачи электронных носителей ПДн</p> <p>Журнал передачи носителей ПДн</p>	по мере необходимости	<p>Комиссия, (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).</p>

3.2	Утверждение и ведение журналов	Журнал обращений по ознакомлению с ПДн. - Журнал учета технических средств защиты информации: -учет несъёмных носителей информации, содержащей ПДн; - учет съёмных носителей ПДн; - регистрация действий с ПДн в информационных системах ПДн на объектах вычислительной техники; - учет нарушений порядка обработки ПДн.	постоянно	Комиссия, (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).
4. Организация на сайте образовательной организации раздела ПДн				
4.1	Размещение информации о защите ПДн на официальном сайте образовательной организации	Размещение актуальной информации о защите ПДн на официальном сайте образовательной организации (локальных актов: приказов, положений, перечней, назначений, формы заявления согласия, (ФЗ и Постановления).	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).
5. Технические мероприятия				
5.1.	Комплексное обследование	Проведение комплексного обследования и составление перечня персональных данных обучающихся и работников образовательной организации	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).
5.2	Ограничение доступа	Ограничение доступа к компьютерам (видео наблюдение, круглосуточная охрана) Ограничение доступа работников школы к ПДн	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в зоне ответственности).
5.3	Обеспечение сохранности носителей персональных данных:	Утверждение мест хранения материальных носителей персональных данных	постоянно	Комиссия (лицо ответственное за направление находящегося в