ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраннх языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 22.08.2025 №2

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраннх языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 25.08.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраннх языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 25.08.2025 №238

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании средств,
полученных от оказания платных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности,**
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №539, образовательная организация) разработано на основе:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (статья 41, 42);

Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 №51-ФЗ (часть 1, глава 27-29);

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23.07.2013 №1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

Устава ГБОУ СОШ №539, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.10.2017 №3129-р;

лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.02.2018 г. серия 78ЛЮ3 №0002127, регистрационный №3326, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно;

свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2018 г. серия 78А01 №0000855, регистрационный №1437, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

и иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Совета ГБОУ СОШ № 539 и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг.

2.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2.3. Дополнительными источниками финансирования образовательной организации могут быть средства «доходы», полученные в результате:

предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом образовательной организации;

целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

добровольных пожертвований.

2.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с законодательством.

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чье-либо разрешения или согласия.

Пожертвования в образовательной организации допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.5. Физические и(или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.6. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и(или) юридических лиц;

- требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в образовательную организацию.

2.7. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и(или) юридических лиц.

2.8. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;

- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

2.9. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов образовательной организации по фонду 90.

2.10. Поступление средств осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации. Заказчик производит оплату на добровольной основе за платные образовательные услуги путем безналичного перечисления средств через отделения банков по квитанции, выданной сотрудником образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. С родителями (законными представителями) обучающихся заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость конкретной платной образовательной услуги по конкретному договору и порядок ее оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги, где определена цена платной услуги.

3.3. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Благотворительные пожертвования в виде движимого имущества оформляются Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в образовательной организации.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.6. Целевые взносы могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе. Размер (объем) целевых взносов не ограничен, определяется договором. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) осуществляется безналичным путем через банковские организации на лицевой счет образовательной организации.

3.7. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является директор образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, по согласованию с органами самоуправления образовательной организации и учредителем.

4. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

4.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в сфере образования, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда составляет до 80% от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, включая 30,2% начисления на заработную плату, надбавки стимулирующего характера, компенсационные выплаты к отпуску и пособия по временной нетрудоспособности.

Для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс в сфере платных образовательных услуг, оплата труда состоит из основной части (оплата по тарификации) и дополнительной оплаты. Основная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом количества проведенных ими учебных часов.

Целью определения выплат из фонда оплаты труда по платным образовательным услугам является предоставление оплаты за работу, повышающую качество образования и воспитания обучаемых.

Доплаты, которые могут быть установлены из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

ДОЛЖНОСТЬ	КРИТЕРИИ	РАЗМЕР ВЫПЛАТ
Директор	Организация платных образовательных услуг	На основании распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга
Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Прием заявлений на оказание услуг, заключение договоров с родителями, заключение трудовых договоров с работниками, задействованными в оказании платных образовательных услуг, подготовка и ведение иной необходимой документации, комплектование групп, работа с родителями и педагогами	6,5 % от фонда оплаты труда, образованного доходом от оказания платных образовательных услуг
	Оказание методической помощи, контроль качества реализации образовательных программ по предоставлению платных образовательных услуг	3,5 % от фонда оплаты труда, образованного доходом от оказания платных образовательных услуг
Ответственный за расчет стоимости на оказание платных	Расчет стоимости каждой платной образовательной услуги, составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов	6,5 % от фонда оплаты труда, образованного доходом от оказания платных образовательных услуг

образовательных услуг	Обработка данных о поступлении платежей, работа с табелями учета рабочего времени по предоставлению платных образовательных услуг	3,5 %, от фонда оплаты труда, образованного доходом от оказания платных образовательных услуг
Педагоги дополнительного образования по оказанию платных образовательных услуг	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	10% от базовой единицы
	За работу, повышающую качество образования и воспитания обучаемых	50% от базовой единицы
Уборщик помещений	Качественная уборка закрепленных помещений. Отсутствие нареканий со стороны руководителя образовательной организации и родителей	1% от фонда оплаты труда, образованного доходом от оказания платных образовательных услуг

Директор образовательной организации определяет приказом доплаты и надбавки на любой временной отрезок в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Доплаты могут быть сняты:

за невыполненную работу,

не проведённые часы по предметам,

за не сохранение контингента.

за наличие обоснованной жалобы на действия работника,

при нарушении работником исполнительской дисциплины,

при наложении дисциплинарного взыскания,

при наличии факторов травматизма, произошедших по вине работника, за нарушение графиков работ, установленных планом работы образовательного учреждения.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников с начислением страховых взносов, составляют 20% от общей суммы дохода и образуют Фонд Развития образовательной организации. Данные средства расходуются на следующие нужды:

на оплату коммунальных платежей 3% от суммы дохода;

на развитие материально-технической базы образовательной организации 17% от суммы дохода.

При необходимости руководитель образовательной организации может пересмотреть распределение доходов и увеличить (уменьшить) фонд заработной платы.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, учитываются в смете доходов и расходов образовательной организации, которая составляется на один календарный год.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства

расходуются в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Ежегодно в срок до 15 марта директор образовательной организации представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

4.5. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

4.6. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации под роспись с Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций» по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся с представлением при необходимости их копии.

4.7. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.