



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

Положение об Общем собрании работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 539  
с углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района СПб

Т.Н. Фатеева

11 января 2018 года



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

СТО СМК П 171-2018



Санкт-Петербург, 2018

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

## Предисловие

Сведения о стандарте

1. **РАЗРАБОТАН** специалистом по кадрам Тугуши Л.Г.
2. **УТВЕРЖДЕН и введен в действие** приказом руководителя образовательной организации от 11.01.2018 № 10\1.
3. **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** положения об общем собрании работников трудового коллектива от 12.06.2012 № 76
4. **ПРИНЯТО** Общим собранием работников образовательной организации. Протокол от 28.12.2017 № 2.
5. Положение вводится в действие **11.01.2018**. Срок пересмотра – по мере необходимости. Положение действует до принятия нового.
6. **Изменения** в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно - правовых актов или пересмотр принятого СТО, проводятся также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.
7. Дополнения или изменения в положение определяются порядком его принятия.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства образовательной организации.
9. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в образовательную организацию, с положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

## Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Общие требования
5. Компетенция Общего собрания
6. Порядок формирования Общего собрания и его состав
7. Заседания Общего собрания и принятие решения
8. Права и обязанности членов Общего собрания
9. Ответственность Общего собрания
10. Документация Общего собрания
11. Лист актуализации
12. Лист согласования
13. Лист ознакомления

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), регламентирующий деятельность Общего собрания работников являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

2. Действие настоящего стандарта обязательны для всех работников образовательной организации.

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
3. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
4. Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р « Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
5. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
6. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
7. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
8. ГОСТ Р 52614.2-2006 (ИВА 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования»;
9. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.

2.2. В стандарте применены следующие сокращения

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

**Общее собрание** - Общее собрание работников образовательной организации

**Образовательная организация** - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

## 3. Полномочия и ответственность

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет руководитель образовательной организации.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению до всех исполнителей возлагается на руководителя образовательной организации.

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа.

#### **4. Общие положения**

4.1. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

4.2. Общее собрание работников образовательной организации создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

4.3. Общее собрание работников состоит из работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.4. Настоящее положение принимается решением Общего собрания работников и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

4.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех категорий работников образовательной организации.

#### **5. Компетенция Общего собрания**

5.1. Компетентность Общего собрания работников устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим положением.

5.2. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, определение практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивание руководителя образовательной организации о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

- заслушивание отчетов руководителя образовательной организации и коллегиальных органов управления образовательной организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательной организации,

## **6. Порядок формирования Общего собрания и его состав**

6.1. В Общее собрание работников входят руководитель образовательной организации, его заместители, руководители структурных подразделений, все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.

6.2. Для ведения Общего собрания работников из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель общего собрания трудового коллектива, которым является руководитель образовательной организации.

6.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

6.6. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом образовательной организации или действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заседания Общего собрания и принятие решений**

7.1. Общее собрание работников созывается руководителем образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, и проводится во вне учебное время. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников

7.2. Председатель Общего собрания работников образовательной организации ведет ход заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников образовательной организации ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

7.3. Члены Общего собрания работников образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Общего собрания работников каждый его член обладает одним голосом. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

Передача права голоса членом Общего собрания работников иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

7.4. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

7.5. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Решения Общего собрания входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.6. Особое мнение члена Общего собрания работников может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

7.7. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

**7.8. Председатель Общего собрания работников образовательной организации:**

- организует деятельность Общего собрания работников в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания работников: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания работников;
- подписывает протокол заседания Общего собрания работников;
- от имени членов Общего собрания работников визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание работников перед органами управления образовательной организацией и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

**7.9. Секретарь Общего собрания работников образовательной организации:**

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания работников (кворум);

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания работников;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания работников;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания работников: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

**7.10.** Протокол Общего собрания работников изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания работников и доводится секретарём Общего собрания работников до сведения коллектива образовательной организации путём размещения на информационном стенде. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

## **8. Права и обязанности членов Общего собрания**

**8.1.** Каждый член Общего собрания работников имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания работников, участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию образовательной организации.

**8.2.** Каждый член Общего собрания работников имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

**8.3.** Решение Общего собрания работников являются рекомендательными. На основании решения Общего собрания работников руководитель образовательной организации издает приказ, который является обязательным для исполнения. Принятые решения могут быть отменены только руководителем образовательной организации или распоряжением учредителя.

**8.4.** Решение Общего собрания работников, а также поручения, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в образовательной организации.

## **9. Ответственность Общего собрания**

**9.1.** Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

## **10. Документация Общего собрания**

**10.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым

<b>Версия: 02</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.01.2018, 12:10</i>	<b>Изменений 10</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Стр. 8 из 12</b>
-------------------	---	---------------------	----------------------	---------------------

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

председателем и секретарем Общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.2. Ведется журнал регистрации протоколов Общего собрания работников.

В журнале регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

10.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников в печатном варианте нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем году.

Протоколы Общего собрания работников и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.

10.3. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

### Лист актуализации

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
27.12.2017	Приведен в соответствие с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.	

 <b>ГБОУ СОШ № 539</b>	<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
	<b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение об общем собрании работников</b>

**Лист согласования**  
**СТО СМК**

<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Роспись</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
Специалист по кадрам	Тугуши Л.Г.	27.12.2017		
<b>УТВЕРЖДЕНО</b>				
Директор ГБОУ СОШ № 539	Фатеева Т.Н.	Приказ от 11.01.2018 № 10\1		
<b>ПРИНЯТО</b>				
<b>Общим собранием работников</b>				
Председатель Общего собрания работников	Фатеева Т.Н.	Протокол 28.12.2017 № 2.		
<b>Со стандартом</b>				<b>01. Руководство</b>
<b>ОЗНАКОМЛЕН(Ы):</b>				<b>СТО СМК П 171-2018</b>
<b>см. лист ознакомления</b>				<b>Экз. № 1</b>
				<b>Листов 13</b>



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

Положение об общем собрании работников

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с положением об Общем собрании работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдеева Татьяна Валентиновна	учитель	12.01.2018	
2.	Арсентьева Наталья Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
3.	Афанасьева Оксана Николаевна	учитель	12.01.2018	
4.	Ахаева Рабият Алтаевна	ПДО	12.01.2018	
5.	Баранова Валерия Владиславовна	учитель	12.01.2018	
6.	Бобыкина Екатерина Александровна	Зав.ОДОД	12.01.2018	
7.	Бурдина Татьяна Михайловна	учитель	12.01.2018	
8.	Вага Юлия Андреевна	учитель	12.01.2018	
9.	Волкович Карина Александровна	ПДО	12.01.2018	
10.	Вострякова Лариса Владимировна	ПДО	12.01.2018	
11.	Высельская Наталия Михайловна	учитель	12.01.2018	
12.	Гаврилова Елена Владимировна	учитель	12.01.2018	
13.	Галашина Вера Григорьевна	уборщик территорий	12.01.2018	
14.	Горянина Виктория Анатольевна	учитель	12.01.2018	
15.	Грибанова Людмила Евгеньевна	замдиректора	12.01.2018	
16.	Гучигова Наталья Алексеевна	учитель	12.01.2018	
17.	Егоров Александр Михайлович	РКОЗ	12.01.2018	
18.	Егорова Ирина Анатольевна	замдиректора	12.01.2018	
19.	Егорова Наталья Романовна	учитель	12.01.2018	
20.	Зайцева Ольга Сергеевна	учитель	12.01.2018	
21.	Иванова Ангелина Вячеславовна	УСП	12.01.2018	
22.	Иванова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
23.	Карпова Анна Георгиевна	учитель	12.01.2018	
24.	Киян Светлана Алексеевна	педагог- организатор	12.01.2018	
25.	Князева Галина Григорьевна	учитель	12.01.2018	
26.	Ковригина Нина Алексеевна	учитель	12.01.2018	
27.	Коломбет Наталья Георгиевна	учитель	12.01.2018	
28.	Комарова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
29.	Коптев Олег Валентинович	учитель	12.01.2018	
30.	Кострова Валентина Викторовна	УСП	12.01.2018	
31.	Красковская Ирина Александровна	учитель	12.01.2018	
32.	Краснов Евгений Валерьевич	инженер	12.01.2018	
33.	Курашева Светлана Николаевна	УСП	12.01.2018	
34.	Лактионова Виктория Викторовна	учитель	12.01.2018	
35.	Лапина Елена Юрьевна	замдиректора	12.01.2018	
36.	Лукинидзе Елена Алексеевна	сторож (вахтер)	12.01.2018	
37.	Макаровская Яна Александровна	учитель	12.01.2018	
38.	Мальшева Анна Владимировна	учитель	12.01.2018	
39.	Маркитан Екатерина Дмитриевна	видеоинженер	12.01.2018	



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

Положение об общем собрании работников

40.	Матчина Людмила Владимировна	УСП	12.01.2018	
41.	Михеева Светлана Валентиновна	гардеробщик	12.01.2018	
42.	Наумова Ангелина Александровна	бухгалтер	12.01.2018	
43.	Носова Юлия Владимировна	Замдиректора ВР	12.01.2018	
44.	Павлова Евгения Константиновна	учитель	12.01.2018	
45.	Павловская Елена Николаевна	воспитатель	12.01.2018	
46.	Петров Андрей Иванович	электромонтер	12.01.2018	
47.	Петрова Мария Ивановна	учитель	12.01.2018	
48.	Раимбергенова Людмила Алексеевна	ПДО	12.01.2018	
49.	Савина Валентина Сергеевна	учитель	12.01.2018	
50.	Санников Юрий Григорьевич	учитель	12.01.2018	
51.	Санникова Наталья Валентиновна	ПДО	12.01.2018	
52.	Санникова Софья Юрьевна	библиотекарь	12.01.2018	
53.	Санькова Светлана Александровна	учитель	12.01.2018	
54.	Саркисян Лариса Шауниковна	ПДО	12.01.2018	
55.	Сачкова Валерия Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
56.	Селиверстова Татьяна Александровна	УСП	12.01.2018	
57.	Серебренникова Наталья Геннадьевна	учитель	12.01.2018	
58.	Скворцова Елена Юрьевна	воспитатель	12.01.2018	
59.	Станкевич Анастасия.С. Повиловна	учитель-логопед	12.01.2018	
60.	Старосветская Светлана Викторовна	учитель	12.01.2018	
61.	Суззе Альбина Владимировна	УСП	12.01.2018	
62.	Тимашкова Нина Александровна	гардеробщик	12.01.2018	
63.	Тренина Ольга Витальевна	учитель	12.01.2018	
64.	Тугуши Людмила Георгиевна	секретарь	12.01.2018	
65.	Тужилкина Вера Евгеньевна	ПДО	12.01.2018	
66.	Фатеев Дмитрий Геннадьевич	преп. ОБЖ	12.01.2018	
67.	Феткутдинова Нина Николаевна	учитель	12.01.2018	
68.	Финоженкова Екатерина Яковлевна	учитель	12.01.2018	
69.	Фисенко Елена Сергеевна	учитель	12.01.2018	
70.	Цветкова Лариса Сергеевна	социальный педагог	12.01.2018	
71.	Чигарева Марина Юрьевна	учитель	12.01.2018	
72.	Чинина Татьяна Владимировна	учитель	12.01.2018	
73.	Чичина Ольга Алексеевна	учитель	12.01.2018	
74.	Швец Виктория Леонидовна	педагог-организатор	12.01.2018	
75.	Шевчик Дарья Сергеевна	учитель	12.01.2018	
76.	Шоня Галина Анатольевна	учитель	12.01.2018	
77.	Яковлева Кристина Александровна	учитель	12.01.2018	



**ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ**  
12 (двенадцать) листов

**Директор школы**  
**Т.И. Фатеева**

*[Handwritten signature]*