



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

Положение о Совете образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
иностраных языков
Кировского района СПб

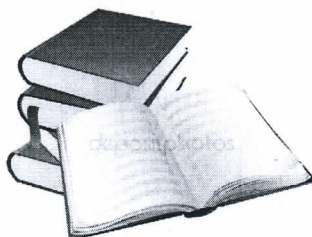
Т.Н. Фатеева

11 января 2018 года

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК П 205-2018



Санкт-Петербург, 2018

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

Предисловие

Сведения о стандарте

1. **РАЗРАБОТАН** специалистом по кадрам Тугуши Л.Г.
2. **УТВЕРЖДЕН и введен в действие** приказом руководителя образовательной организации от 11.01.2018 № 10\1.
3. **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** положения о Совете образовательной организации от 12.06.2012 № 78
4. **ПРИНЯТО Педагогическим советом.** Протокол от 10.01.2018 № 4.
5. Положение вводится в действие **11.01.2018**. Срок пересмотра – по мере необходимости. Положение действует до принятия нового.
6. **Изменения** в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно - правовых актов или пересмотр принятого СТО, проводятся также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.
7. Дополнения или изменения в положение определяются порядком его принятия.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства образовательной организации.
9. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в образовательную организацию, с положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Общие требования
5. Функции Совета образовательной организации
6. Компетенция Совета образовательной организации
7. Организация управления Советом образовательной организации
8. Заседания Совета образовательной организации и принятие решений
9. Права и ответственность Совета образовательной организации
10. Документация Совета образовательной организации
11. Лист согласования
12. Лист ознакомления

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

1. Область применения

1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), регламентирующий деятельность Совета образовательной организации в организации управления на демократических началах, развитие органов самоуправления, установление внутренних взаимосвязей между органами самоуправления для осуществления образовательного процесса и совершенствования материально-технической базы.

2. Действие настоящего стандарта обязательны для всех работников образовательной организации.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
3. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
4. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
5. Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р « Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
6. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
7. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
8. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
9. ГОСТ Р 52614.2-2006 (ИВА 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования»;
10. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга , утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.

2.2. В стандарте применены следующие сокращения

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

Совет - Совет образовательной организации

Образовательная организация - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

Положение - положение о Совете образовательной организации

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

3. Полномочия и ответственность

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет руководитель образовательной организации.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению до всех исполнителей возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа.

4. Общие положения

4.1. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

4.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3. Совет осуществляет общее руководство образовательной организацией. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации.

4.4. Совет содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.6. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

5. Функции Совета образовательной организации

5.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательной организации;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

5.2. **Согласовывает**, по представлению руководителя образовательной организации.

- смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка и иное.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

5.3. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

5.4. Участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

5.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательной организации.

5.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.9. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Компетенция Совета образовательной организации

6.1. Компетентность Совета устанавливается уставом образовательной организации и настоящим положением.

6.2. К компетенции Совета образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие по согласованию с администрацией района годового календарного учебного графика, учебных планов;
- разработка проекта устава образовательной организации и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации,

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

- решение вопросов, связанных с организацией проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов, связанных с организацией проведения государственной аттестации обучающихся;
- решение вопросов, связанных с организацией приема обучающихся в образовательной организации;
- определение путей взаимодействия образовательной организации с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и иными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

7. Организация управления Советом образовательной организации

7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих работников образовательной организации:

- заместителей руководителя;
- руководителей структурных подразделений;
- педагогических работников.

7.2. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации (далее - представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

7.3. **Совет выбирается на Педагогическом Совете сроком на один год.** Число членов Совета должно составлять нечётное количество человек, но не менее 11 человек

7.4. Руководство Советом осуществляет председатель, которым является руководитель образовательной организации.

7.5. Вопросы для обсуждения на Совете вносятся Учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, членами Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.

7.6. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом образовательной организации или действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заседания Совета образовательной организации и принятие решений

8.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 8 членов Совета.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
Положение о Совете образовательной организации	

8.2. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

8.3. Председатель Совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Совета о предстоящем заседании/

8.4. Совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Совета.

8.5. Члены Совета образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании **Совета** каждый его член обладает одним голосом. Председатель **Совета** имеет при голосовании также один голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Передача права голоса членом **Совета** иному лицу, в том числе другому члену **Совета**, не допускается.

8.6. Решения, принятые на Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета.

8.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

8.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Права и ответственность Совета образовательной организации

9.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

9.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решения Совета, противоречащие положениям **образовательной организации** не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем **образовательной организации**, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

9.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

9.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

10. Документация Совета образовательной организации

10.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.2. Ведется журнал регистрации протоколов Совета.

Журнал регистрации протоколов Совета за каждый учебный год в печатном варианте нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

Протоколы Совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.

10.3. Протоколы Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

Лист актуализации

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
27.12.2017	Приведен в соответствие с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга , утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.	

Лист согласования СТО СМК

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Роспись	Система менеджмента качества	
Специалист по кадрам	Тугуши Л.Г.	27.12.2017			
УТВЕРЖДЕНО					
Директор ГБОУ СОШ № 539	Фатеева Т.Н.	Приказ от 11.01.2018 № 10\1			
ПРИНЯТО					
Педагогическим Советом				01. Руководство	
Председатель Педагогического Совета	Фатеева Т.Н.	Протокол от 10.01.2018 № 4			
Со стандартом					
ОЗНАКОМЛЕН(Ы):				СТО СМК П 205-2018	
см. лист ознакомления					
				Экз. № 1	Листов 12

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением о Совете образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдеева Татьяна Валентиновна	учитель	12.01.2018	
2.	Арсентьева Наталья Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
3.	Афанасьева Оксана Николаевна	учитель	12.01.2018	
4.	Ахаева Рабият Алтаевна	ПДО	12.01.2018	
5.	Баранова Валерия Владиславовна	учитель	12.01.2018	
6.	Бобыкина Екатерина Александровна	Зав.ОДОД	12.01.2018	
7.	Бурдина Татьяна Михайловна	учитель	12.01.2018	
8.	Вага Юлия Андреевна	учитель	12.01.2018	
9.	Волкович Карина Александровна	ПДО	12.01.2018	
10.	Вострякова Лариса Владимировна	ПДО	12.01.2018	
11.	Высельская Наталия Михайловна	учитель	12.01.2018	
12.	Гаврилова Елена Владимировна	учитель	12.01.2018	
13.	Горянина Виктория Анатольевна	учитель	12.01.2018	
14.	Грибанова Людмила Евгеньевна	замдиректора	12.01.2018	
15.	Гучигова Наталья Алексеевна	учитель	12.01.2018	
16.	Егорова Наталья Романовна	учитель	12.01.2018	
17.	Зайцева Ольга Сергеевна	учитель	12.01.2018	
18.	Иванова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
19.	Карпова Анна Георгиевна	учитель	12.01.2018	
20.	Киян Светлана Алексеевна	педагог-организатор	12.01.2018	
21.	Князева Галина Григорьевна	учитель	12.01.2018	
22.	Ковригина Нина Алексеевна	учитель	12.01.2018	
23.	Коломбет Наталья Георгиевна	учитель	12.01.2018	
24.	Комарова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
25.	Коптев Олег Валентинович	учитель	12.01.2018	
26.	Красковская Ирина Александровна	учитель	12.01.2018	
27.	Лактионова Виктория Викторовна	учитель	12.01.2018	
28.	Лапина Елена Юрьевна	замдиректора	12.01.2018	
29.	Макаровская Яна Александровна	учитель	12.01.2018	
30.	Малышева Анна Владимировна	учитель	12.01.2018	
31.	Носова Юлия Владимировна	Замдиректора ВР	12.01.2018	
32.	Павлова Евгения Константиновна	учитель	12.01.2018	
33.	Павловская Елена Николаевна	воспитатель	12.01.2018	
34.	Петрова Мария Ивановна	учитель	12.01.2018	
35.	Раимбергенова Людмила Алексеевна	ПДО	12.01.2018	

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Совете образовательной организации

36.	Савина Валентина Сергеевна	учитель	12.01.2018	
37.	Санников Юрий Григорьевич	учитель	12.01.2018	
38.	Санникова Наталья Валентиновна	ПДО	12.01.2018	
39.	Санькова Светлана Александровна	учитель	12.01.2018	
40.	Саркисян Лариса Шауниковна	ПДО	12.01.2018	
41.	Сачкова Валерия Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
42.	Серебренникова Наталья Геннадьевна	учитель	12.01.2018	
43.	Скворцова Елена Юрьевна	воспитатель	12.01.2018	
44.	Станкевич Анастасия.С. Повиловна	учитель-логопед	12.01.2018	
45.	Старосветская Светлана Викторовна	учитель	12.01.2018	
46.	Тренина Ольга Витальевна	учитель	12.01.2018	
47.	Тужилкина Вера Евгеньевна	ПДО	12.01.2018	
48.	Фатеев Дмитрий Геннадьевич	преп. ОБЖ	12.01.2018	
49.	Феткутдинова Нина Николаевна	учитель	12.01.2018	
50.	Финоженкова Екатерина Яковлевна	учитель	12.01.2018	
51.	Фисенко Елена Сергеевна	учитель	12.01.2018	
52.	Цветкова Лариса Сергеевна	социальный педагог	12.01.2018	
53.	Чигарева Марина Юрьевна	учитель	12.01.2018	
54.	Чинина Татьяна Владимировна	учитель	12.01.2018	
55.	Чичина Ольга Алексеевна	учитель	12.01.2018	
56.	Швец Виктория Леонидовна	педагог-организатор	12.01.2018	
57.	Шевчик Дарья Сергеевна	учитель	12.01.2018	
58.	Шоня Галина Анатольевна	учитель	12.01.2018	
59.	Яковлева Кристина Александровна	учитель	12.01.2018	