



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

Положение о Педагогическом Совете

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
иностраных языков
Кировского района СПб

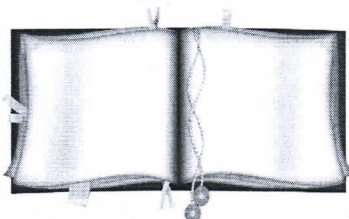
Т.Н. Фатеева

11 января 2018 года

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СТО СМК П 204-2018



Санкт-Петербург, 2018

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

Предисловие

Сведения о стандарте

1. **РАЗРАБОТАН** специалистом по кадрам Тугуши Л.Г.
2. **УТВЕРЖДЕН и введен в действие** приказом руководителя образовательной организации от 11.01.2018 № 10\1.
- 3 **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** положения о Педагогическом совете от 12.06.2012 № 77
4. **ПРИНЯТО Педагогическим советом.** Протокол от 10.01.2018 № 4.
5. Положение вводится в действие **11.01.2018**. Срок пересмотра – по мере необходимости. Положение действует до принятия нового.
6. **Изменения** в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно - правовых актов или пересмотр принятого СТО, проводятся также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.
7. Дополнения или изменения в положение определяются порядком его принятия.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства образовательной организации.
9. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в образовательную организацию, с положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Общие требования
5. Функции Педагогического Совета
6. Компетенция Педагогического Совета
7. Организация управления Педагогическим Советом
8. Заседания Педагогического Совета и принятие решений
9. Права и ответственность Педагогического Совета
10. Документация Педагогического Совета
11. Лист согласования
12. Лист ознакомления

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

1. Область применения

1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), регламентирующий деятельность Педагогического Совета **являющегося постоянно действующим органом самоуправления образовательной организацией, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.**

2. Действие настоящего стандарта обязательны для всех работников образовательной организации.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
3. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
4. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
5. Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р « Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
6. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
7. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
8. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
9. ГОСТ Р 52614.2-2006 (ИВА 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования»;
10. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга , утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.

2.2. В стандарте применены следующие сокращения

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

Образовательная организация - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

Положение - **положение о Педагогическом Совете.**

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

3. Полномочия и ответственность

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет руководитель образовательной организации.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению до всех исполнителей возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа.

4. Общие положения

4.1. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

4.2. **Педагогический Совет** создается в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью образовательной организации (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. **Педагогический Совет** состоит из педагогических работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.

Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава **Педагогического Совета**.

4.4. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

5. Функции Педагогического Совета

5.1. **Функциями Педагогического Совета являются:**

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом образовательной организации (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

6. Компетенция Педагогического Совета

6.1. Компетентность Педагогического Совета устанавливается уставом образовательной организации и настоящим положением.

6.2. **К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:**

Версия: 02	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.01.2018, 6:05</i>	Изменений 10	Экземпляр № 1	Стр. 5 из 13
-------------------	--	---------------------	----------------------	---------------------

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработка, обсуждение и принятие программы развития образовательной организации;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации, выработка предложений по внесению в них изменений и дополнений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.3. Педагогический Совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

6.4. Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

Версия: 02	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.01.2018, 6:05</i>	Изменений 10	Экземпляр № 1	Стр. 6 из 13
-------------------	--	---------------------	----------------------	---------------------

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

- обсуждение требований к одежде учащихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

6.5. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания учащихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно–методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

7. Организация управления Педагогическим Советом

7.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

7.3. Руководство Педагогическим Советом осуществляет председатель, которым является руководитель образовательной организации.

7.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса

7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся Учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, членами Педагогического Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.

7.6. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом образовательной организации или действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заседания Педагогического Совета и принятие решений

8.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

8.2. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

8.3. Председатель Педагогического Совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании.

8.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Педагогического Совета.

8.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

8.6. Члены Педагогического Совета образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании **Педагогического Совета** каждый его член обладает одним голосом. Председатель **Педагогического Совета** имеет при голосовании также один голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Передача права голоса членом **Педагогического Совета** иному лицу, в том числе другому члену **Педагогического Совета**, не допускается.

8.7. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

8.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

8.9. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

9. Права и ответственность Педагогического Совета

9.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

9.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;

Версия: 02	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.01.2018, 6:05	Изменений 10	Экземпляр № 1	Стр. 9 из 13
-------------------	--	---------------------	----------------------	---------------------

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

10. Документация Педагогического Совета

10.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.2. Ведется журнал регистрации протоколов Педагогического Совета.

Журнал регистрации протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год **в печатном варианте** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью **после проведения последнего заседания в текущем учебном году.**

Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.

10.3. Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

Лист актуализации

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
27.12.2017	Приведен в соответствие с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 № 3129-Р.	

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

Лист согласования
СТО СМК

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Роспись	Система менеджмента качества	
Специалист по кадрам	Тугуши Л.Г.	27.12.2017			
УТВЕРЖДЕНО					
Директор ГБОУ СОШ № 539	Фатеева Т.Н.	Приказ от 11.01.2018 № 10\1		01. Руководство	
ПРИНЯТО					
Педагогическим Советом					
Председатель Педагогического Совета	Фатеева Т.Н.	Протокол от 10.01.2018 № 4			
Со стандартом				СТО СМК П 204-2018	
ОЗНАКОМЛЕН(Ы):					
см. лист ознакомления				Экз. № 1 Листов 13	

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением о Педагогическом Совете

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдеева Татьяна Валентиновна	учитель	12.01.2018	
2.	Арсентьева Наталья Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
3.	Афанасьева Оксана Николаевна	учитель	12.01.2018	
4.	Ахаева Рабият Алтаевна	ПДО	12.01.2018	
5.	Баранова Валерия Владиславовна	учитель	12.01.2018	
6.	Бобыкина Екатерина Александровна	Зав.ОДОД	12.01.2018	
7.	Бурдина Татьяна Михайловна	учитель	12.01.2018	
8.	Вага Юлия Андреевна	учитель	12.01.2018	
9.	Волкович Карина Александровна	ПДО	12.01.2018	
10.	Вострякова Лариса Владимировна	ПДО	12.01.2018	
11.	Высельская Наталия Михайловна	учитель	12.01.2018	
12.	Гаврилова Елена Владимировна	учитель	12.01.2018	
13.	Горянина Виктория Анатольевна	учитель	12.01.2018	
14.	Грибанова Людмила Евгеньевна	замдиректора	12.01.2018	
15.	Гучигова Наталья Алексеевна	учитель	12.01.2018	
16.	Егорова Наталья Романовна	учитель	12.01.2018	
17.	Зайцева Ольга Сергеевна	учитель	12.01.2018	
18.	Иванова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
19.	Карпова Анна Георгиевна	учитель	12.01.2018	
20.	Киян Светлана Алексеевна	педагог-организатор	12.01.2018	
21.	Князева Галина Григорьевна	учитель	12.01.2018	
22.	Ковригина Нина Алексеевна	учитель	12.01.2018	
23.	Коломбет Наталья Георгиевна	учитель	12.01.2018	
24.	Комарова Ирина Николаевна	учитель	12.01.2018	
25.	Коптев Олег Валентинович	учитель	12.01.2018	
26.	Красковская Ирина Александровна	учитель	12.01.2018	
27.	Лактионова Виктория Викторовна	учитель	12.01.2018	
28.	Лапина Елена Юрьевна	замдиректора	12.01.2018	
29.	Макаровская Яна Александровна	учитель	12.01.2018	
30.	Малышева Анна Владимировна	учитель	12.01.2018	
31.	Носова Юлия Владимировна	Замдиректора ВР	12.01.2018	
32.	Павлова Евгения Константиновна	учитель	12.01.2018	
33.	Павловская Елена Николаевна	воспитатель	12.01.2018	
34.	Петрова Мария Ивановна	учитель	12.01.2018	
35.	Раимбергенова Людмила Алексеевна	ПДО	12.01.2018	

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
	Стандарт организации
	Положение о Педагогическом Совете

36.	Савина Валентина Сергеевна	учитель	12.01.2018	
37.	Санников Юрий Григорьевич	учитель	12.01.2018	
38.	Санникова Наталья Валентиновна	ПДО	12.01.2018	
39.	Санькова Светлана Александровна	учитель	12.01.2018	
40.	Саркисян Лариса Шауниковна	ПДО	12.01.2018	
41.	Сачкова Валерия Владимировна	замдиректора	12.01.2018	
42.	Серебренникова Наталья Геннадьевна	учитель	12.01.2018	
43.	Скворцова Елена Юрьевна	воспитатель	12.01.2018	
44.	Станкевич Анастасия.С. Повиловна	учитель-логопед	12.01.2018	
45.	Старосветская Светлана Викторовна	учитель	12.01.2018	
46.	Тренина Ольга Витальевна	учитель	12.01.2018	
47.	Тужилкина Вера Евгеньевна	ПДО	12.01.2018	
48.	Фатеев Дмитрий Геннадьевич	преп. ОБЖ	12.01.2018	
49.	Феткутдинова Нина Николаевна	учитель	12.01.2018	
50.	Финоженкова Екатерина Яковлевна	учитель	12.01.2018	
51.	Фисенко Елена Сергеевна	учитель	12.01.2018	
52.	Цветкова Лариса Сергеевна	социальный педагог	12.01.2018	
53.	Чигарева Марина Юрьевна	учитель	12.01.2018	
54.	Чинина Татьяна Владимировна	учитель	12.01.2018	
55.	Чичина Ольга Алексеевна	учитель	12.01.2018	
56.	Швец Виктория Леонидовна	педагог-организатор	12.01.2018	
57.	Шевчик Дарья Сергеевна	учитель	12.01.2018	
58.	Шоня Галина Анатольевна	учитель	12.01.2018	
59.	Яковлева Кристина Александровна	учитель	12.01.2018	